



MUNICIPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICIPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

EDITAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 011/2019

INEXIGIBILIDADE Nº 002/2019

CREDENCIAMENTO Nº 002/2019

DATA DA REALIZAÇÃO: 07/03/2019

HORÁRIO: 15h00min

LOCAL: Rua Dr. Sidney Hubner França Camargo, n.º 69 “A”, Centro – Lajinha - MG.

A Prefeitura Municipal de Lajinha expede o presente edital extraído dos autos do **Credenciamento n.º 002/2019**, do tipo Credenciamento, por pessoa física ou jurídica, Este Edital tem por objetivo de CREDENCIAMENTO de serviços continuados de medicina do trabalho-controle de absenteísmo e perícias, para atendimento das necessidades da Secretaria de Administração e Recursos Humanos, conforme especificações contidas neste edital, regido pela Lei Federal n.º 8.666/93.

Este Edital será afixado no quadro de aviso da Prefeitura e/ou publicado nos órgãos de circulação oficial e o extrato do presente edital, com a observância do prazo mínimo de 15 (quinze) dias corridos, entre a data da publicação do aviso, e a data estabelecida para o recebimento dos envelopes de documentação e proposta.

As propostas de Credenciamento deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta de Credenciamento e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço mencionado acima, na sessão pública de processamento do Credenciamento, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

- DAS INSCRIÇÕES

- As inscrições estarão abertas a partir do dia **04 de FEVEREIRO de 2019, das 13h00min as 17h00min até 31 de DEZEMBRO de 2019**, na prefeitura Municipal, situada na Rua: Dr. Sidney Hubner França Camargo, n.º 69 “A” – Bairro Centro, Lajinha – MG, CEP: 36.980-000, mediante a entrega no ato da inscrição dos documentos elencados abaixo:

- Ficha de inscrição preenchida e assinada pelo candidato; Anexo VIII deste edital.

- Carteira de identidade (fotocópia);

- Cadastro de Pessoa Física (CPF) regular junto à Receita Federal (fotocópia);



MUNICIPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICIPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

- Curriculum Vitae, atualizado, com documentos que comprovem a qualificação e a experiência do oficineiro com relação à oficina pretendida, demonstrando estar o proponente apto a desenvolver oficina na área proposta;
- Declaração do proponente de que tem ciência de que o seu credenciamento e possível seleção para integrar o credenciamento não gera direito subjetivo a sua efetiva contratação; de que conhece e aceita incondicionalmente as regras do presente edital; Anexo II deste edital;
- Declaração – sob penas da lei – do proponente de que não é funcionário público municipal da Cidade de Lajinha-MG Anexo VII;
- O candidato que se inscrever em mais que uma modalidade deverá apresentar os documentos elencados acima para cada modalidade.

As despesas decorrentes desta licitação, ocorrerão por conta da(s) seguinte(s) dotação (ões):

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	NOMENCLATURA
0224.0412200042.030.339039.00000 – FICHA 857 – FONTE 100	Serviço terceiro de pessoa física e serviços de pessoa jurídica
0224.0412200042.030.339092.00000 – FICHA 859 – FONTE 100	

- DA COMISSÃO DE CREDENCIAMENTO

- A sessão de processamento do Credenciamento será realizada na sede da Prefeitura Municipal, localizada à Rua Dr. Sidney Hubner França Camargo, n.º 69, no Centro de Lajinha/MG, **no dia 07/03/2019, às 15h00min horas**, e será conduzida pelo Presidente da Comissão Permanente de Licitação, com o auxílio dos demais membros da referida Comissão, designados nos autos do processo em epígrafe.
- À Comissão de credenciamento caberá a análise dos documentos apresentados pelos interessados e seus currículos, por meio de participação nas reuniões promovidas para estes fins, sem, entretanto, atribuir qualquer colocação ou preferência.
- A Comissão de credenciamento será composta por três membros, todos funcionários da ADMINISTRAÇÃO, podendo fazer parte funcionários comissionados e efetivos.
- Nenhum membro da Comissão de credenciamento poderá participar de forma alguma de projeto concorrente ou ter quaisquer vínculos profissionais ou empresariais com as propostas apresentadas, ou de parentesco com os proponentes.
- A Comissão de credenciamento é soberana quanto ao mérito das decisões.

I - DO OBJETO

1. A presente licitação tem como objeto:

A Prefeitura Municipal de Lajinha expede o presente edital extraído dos autos do **Credenciamento n.º 002/2019**, do tipo Credenciamento, por pessoa física ou jurídica,



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

Este Edital tem por objetivo de CREDENCIAMENTO de serviços continuados de medicina do trabalho-controle de absenteísmo e perícias, para atendimento das necessidades da Secretaria de Administração e Recursos Humanos, conforme especificações abaixo, regido pela Lei Federal n.º 8.666/93.

Serviços Continuados de Medicina do Trabalho/Controle De Absenteísmo:

- ✓ O serviço a ser contratado, realizará o monitoramento das faltas de funcionários por atestados médicos. Todos os trabalhadores deverão ser encaminhados para nosso médico do trabalho para que seja realizada a análise, identificação e acompanhamento dos casos mais sérios. Desta forma buscamos que o trabalhador se sinta assistido, cumpra o tratamento prescrito e retorne ao trabalho o mais breve possível.
- ✓ Acompanhar as doenças ocupacionais, quando requisitado por meio da Gerência de Recursos Humanos (ou setor designado por este), prestando assistência através da Perícia Médica.
- ✓ Realizar perícias médicas através de junta médica (contendo no mínimo três médicos) quando necessário para homologação de atestados médicos, ou quando houver necessidade de readaptação do servidor público efetivo (na forma da legislação municipal) quando solicitado Gerência de Recursos Humanos (ou setor/servidor designado por este). Cada junta médica deverá atender até cinco processos de servidores públicos.

II – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1 - PODERÃO PARTICIPAR desta Licitação, pessoas físicas ou jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

- a) Os interessados deverão atender a todos os requisitos do edital.
- b) Estar sediados num raio de 60km do Município de Lajinha - MG, tendo em vista que acima desta distância se torna oneroso para o servidor o deslocamento até a sede da empresa.

2.2 - NÃO PODERÁ participar direta ou indiretamente da licitação, ou da execução do serviço a eles necessários:

- a) servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.
- b) considera-se participação indireta para fins do disposto neste artigo, a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista entre o autor do projeto, pessoa física ou jurídica, e o licitante ou responsável pelos serviços, fornecimentos de bens e serviços a estes necessários.
- c) os impedimentos mencionados anteriormente aplicam-se aos membros da comissão de licitação.



MUNICIPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICIPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

- d) as pessoas físicas ou jurídicas, suspensas de participar em licitação e impedidas de contratar com a Prefeitura Municipal de Lajinha;
- e) as pessoas físicas ou jurídicas declaradas idôneas para licitar ou contratar com quaisquer órgãos da Administração Municipal;
- g) As Empresas com falência decretada;
- h) as pessoas jurídicas, cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação.

III – DO CREDENCIAMENTO

3.1- Para credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) cópia do estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na junta Comercial ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, ou registro comercial no caso de empresa individual.
- b) tratando-se de procurador, o instrumento de procuração pública ou particular da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, conforme Anexo III.

3.2 - O representante legal ou procurador deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3.3 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.

IV – DA FORMA DE REPRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E QUE NÃO EXISTE IMPEDIMENTO PARA PARTICIPAR COM ÓRGÃO PÚBLICO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

4.1 - A declaração da licitante de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e que não existe impedimento para participar com órgão público, que constituirá no Anexo VI, deverá ser apresentada fora dos Envelopes n.º 01 e 02;

4.2 - A proposta e os documentos para habilitação, deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassados, contendo em sua parte externa, além do nome proponente, os seguintes dizeres:

À

Prefeitura Municipal de Lajinha

Envelope n.º 01 – Proposta de Preço



MUNICIPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICIPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

Processo Licitatório n.º 011/2019

Inexigibilidade n.º 002/2019

Credenciamento n.º 002/2019

Pessoa jurídica/pessoa física: _____

Endereço: _____

Telefone: _____

E-mail: _____

À

Prefeitura Municipal de Lajinha

Envelope n.º 02 – Documentação de Habilitação

Processo Licitatório n.º 011/2019

Inexigibilidade n.º 002/2019

Credenciamento n.º 002/2019

Pessoa jurídica/pessoa física: _____

Endereço: _____

Telefone: _____

E-mail: _____

4.3 - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador.

4.4 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação por membro da Comissão Permanente de Licitação.

V – DO CONTEUDO DO ENVELOPE N.º 01 – PROPOSTA

5.1 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) nome, endereço e CPF/CNPJ do proponente;
- b) número do processo e do credenciamento;
- c) descrição de forma clara e sucinta do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações do Anexo II deste Edital;
- d) preço unitário e total em moeda corrente nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar inclusos, além do lucro, todas as despesas e custos, tais como: transporte, seguro contra todos os riscos, garantia e tributos de qualquer natureza;



MUNICIPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICIPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

e) Prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias. Caso a proposta não apresente prazo de validade, será considerado o mínimo previsto nesta alínea (60 dias)

f) **local dos serviços a serem prestados**: Os serviços deverão ser executados na sede da empresa credenciada, conforme objeto da licitação.

g) serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências contidas no ato convocatório.

VI – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE N.º 02 – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

6.1- O envelope “Documento de Habilitação” deverá conter os documentos a seguir relacionados:

6.2- HABILITAÇÃO JURÍDICA E FÍSICA

PARA PESSOA FÍSICA

- a) Cédula de Identidade;
- b) Prova de Inscrição no Cadastro de Pessoa Física,
- c) Comprovante de Residência;
- d) Inscrição conforme edital;
- e) Comprovação da qualificação profissional/especialização
- f) Curriculum Vitae.
- g) Cópia do Título de Eleitor
- h) Cópia da Carteira de Trabalho
- i) Cópia do PIS/PASEP

REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA PARA PESSOA FÍSICA

- a) Certidão de regularidade de débito com a Secretaria da Receita Federal;
- b) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual;
- c) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Municipal, da sede ou do domicílio da licitante ou outra prova equivalente, na forma da Lei;

6.3 - PARA PESSOA JURÍDICA

- a) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, ou registro comercial no caso de empresa individual.
- b) documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “a”, deste subitem;
- c) ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;



MUNICIPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICIPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

d) decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim exigir.

e) Inscrição conforme edital.

f) Comprovação de qualificação profissional/especialização;

g) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

h) Certidão de regularidade de débito com a Secretaria da Receita Federal;

i) Certidão de Regularidade de débito com a Fazenda Estadual;

j) Certidão de Regularidade de débito com a Fazenda Municipal, da sede ou do domicílio da licitante ou outra prova equivalente, na forma da Lei;

l) Certidão de Regularidade de débito junto ao Sistema de Seguridade Social (INSS);

m) Certidão de regularidade de débito junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

n) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista;

o) Alvará de Localização e funcionamento;

p) Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.

q) sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante, preferencialmente, com número de CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

r) se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

s) se o licitante for filial, todos os documentos deverão ser em nome da filial;

t) se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto da filial;

u) serão dispensados da filial, aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

v) A Microempresa – ME e a empresa de Pequeno porte EPP, deverão apresentar toda a documentação exigida para habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

*** A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, comprovante de que se enquadra como ME – Microempresa ou EPP – empresa de pequeno porte, registrado na Junta Comercial ou constante no CNPJ-MF. 3.7 – Os documentos de credenciamento, deverão ser apresentados na sua forma original ou por intermédio de cópia autenticada por cartório ou autoridade municipal competente.**

*** Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Prefeitura Municipal de Lajinha- MG, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeitos de negativa. ANEXO VII.**



MUNICIPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICIPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

6.4 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA – FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência e concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. **Quando não declarado seu prazo ou data de validade, que tenha sido expedida a no máximo 60 (sessenta) dias anteriores à data de abertura deste prego.**

6.5 - ANEXOS OBRIGATÓRIOS

- a) Declaração em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da república (Anexo V); **(PESSOA JURÍDICA)**.
- b) Declaração que o licitante não está impedido de licitar conforme modelo. (Anexo VI); **(PESSOA JURÍDICA e PESSOA FÍSICA)**;
- c) Os documentos provenientes de “internet,” terão sua autenticidade certificada junto aos “sites” dos órgãos emissores, para fins de habilitação **(PESSOA JURÍDICA e PESSOA FÍSICA)**.

VII – DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.

7.1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer, deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra – razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

7.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Presidente da comissão de licitação participante, e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

7.3 - Interposto o recurso, o presidente da Comissão Permanente de licitação poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

7.4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

7.5 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará à invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

VIII – DO LOCAL, DAS CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.

8.1 - Os serviços deverão ser executados na sede da empresa credenciada, conforme objeto da licitação;



MUNICIPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICIPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

8.2 - Devem ser obedecidas todas as normas técnicas pertinentes aos serviços;

Observação: A não prestação de serviços no horário e local estipulados da Autorização do serviço acarretarão notificação e as penalidades previstas no presente Edital.

IX – DO PAGAMENTO

9.1 - O pagamento será efetuado pela Prefeitura Municipal de Lajinha, mediante apresentação das notas fiscais, conta subsequente à prestação do serviço, mediante transferência bancária, sendo que o atraso nos documentos de cobrança, implicará na prorrogação do vencimento, proporcionalmente aos dias de atraso.

9.2 - Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, após a apresentação da nota Fiscal/fatura, com discriminação nominal da quantidade, com indicação de preço unitário e total.

X – DA CONTRATAÇÃO

10.1 - A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de termo de contrato, cuja minuta, integra este Edital.

10.2 - Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da adjudicatária perante o Sistema de seguridade social (INSS), o fundo de garantia por tempo de serviço (FGTS) e à Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

10.3 - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 08 (oito) dias úteis, comprovar, a sua situação de regularidade de que trata o subitem 1.1 do item XI, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

10.4 - A adjudicatária deverá, no prazo de 03 (três) dias corridos da data de convocação, comparecer junto à prefeitura de Lajinha, na rua Dr. Sidney Hubner França Camargo, nº 69, "A", Centro, Lajinha - MG, para assinar o termo de contrato.

10.5 - Quando a adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o item XI, subitem 11.1, ou recusar a assinar o contrato, será convocada outra licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente.

Este Edital estará vigente por prazo indeterminado, até a disposição em sentido contrário, a ser determinado pela autoridade competente.



MUNICIPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICIPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

Enquanto estiver vigente o edital, fica permitido o credenciamento, a qualquer tempo, de qualquer interessado, desde que preencha as condições ora exigidas.

XI – DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

11.1 - Pela inexecução parcial ou total das cláusulas e condições estipuladas no contrato por culpa da contratada, a Prefeitura Municipal de Lajinha, poderá aplicar-lhe as penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o município, e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a administração Pública, de acordo com os artigos 86 a 88 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa.

11.2 - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

- a) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na execução, sobre o valor da contratação, por ocorrência;
- b) 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com consequente cancelamento do mesmo;
- c) **10% (dez por cento) sobre o valor da contratação, no caso da licitante vencedora, injustificadamente, desistir da execução do contrato ou causar a rescisão contratual.**

11.3 - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos das faturas devidas a Prefeitura Municipal de Lajinha, ou ainda, quando for o caso, deverá ser pago por meio de guia própria, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da data da aplicação.

XII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 - As normas disciplinadoras desta licitação, serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

12.2 - Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Credenciamento.

12.3 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 01 (um) dia útil.

12.4 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

12.5 - Os casos omissos do presente Credenciamento serão solucionados pelo Presidente da Comissão de Licitação.



MUNICIPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICIPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

12.6 - As informações relativas à licitação e as condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto poderão ser obtidas na Rua Dr. Sidney Hubner França Camargo, n.º 69, “A”, Centro, Lajinha - MG, pelo telefone (33) 3344-2006 ou pelo site www.lajinha.mg.gov.br.

12.7 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da comarca de Lajinha.

12.8 - Integram o presente Edital:

Anexo I	Termo de Referência
Anexo II	Modelo de Proposta Comercial
Anexo III	Modelo de Credenciamento
Anexo IV	Minuta de Contrato
Anexo V	Declaração que não emprega menor de 18 anos
Anexo VI	Modelo de Declaração de inexistência de fato impeditivo
Anexo VII	Declaração do proponente de que não é funcionário público municipal
Anexo VIII	Ficha de inscrição

Município de Lajinha (MG), 30 de janeiro de 2019.

Geli Eber da Silva
Presidente da CLP



MUNICIPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICIPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – INTRODUÇÃO

O presente Termo de Referência tem por finalidade definir os elementos que norteiam o **Credenciamento n.º 002/2019**, do tipo Credenciamento, por pessoa física ou jurídica, Este Edital tem por objetivo de CREDENCIAMENTO de serviços continuados de medicina do trabalho-controle de absenteísmo e perícias, para atendimento das necessidades da Secretaria de Administração e Recursos Humanos, conforme especificações abaixo, regido pela Lei Federal n.º 8.666/93.

2 – DA JUSTIFICATIVA PARA AQUISIÇÃO

Suprir às necessidades da Secretaria Municipal de Administração e RH (Recuso Humano), no que tange a demanda para prestação de serviço durante o exercício financeiro de 2019.

3 – DO OBJETO

A Prefeitura Municipal de Lajinha expede o presente edital extraído dos autos do **Credenciamento n.º 002/2019**, do tipo Credenciamento, por pessoa física ou jurídica, Este Edital tem por objetivo de CREDENCIAMENTO de serviços continuados de medicina do trabalho-controle de absenteísmo e perícias, para atendimento das necessidades da Secretaria de Administração e Recursos Humanos, conforme especificações abaixo, regido pela Lei Federal n.º 8.666/93.

4 – ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

Serviços Continuados de Medicina do Trabalho/Controle De Absenteísmo:

- ✓ O serviço a ser contratado, realizará o monitoramento das faltas de funcionários por atestados médicos. Todos os trabalhadores deverão ser encaminhados para nosso médico do trabalho para que seja realizada a análise, identificação e acompanhamento dos casos mais sérios. Desta forma buscamos que o trabalhador se sinta assistido, cumpra o tratamento prescrito e retorne ao trabalho o mais breve possível.
- ✓ Acompanhar as doenças ocupacionais, quando requisitado por meio da Gerência de Recursos Humanos (ou setor designado por este), prestando assistência através da Perícia Médica.
- ✓ Realizar perícias médicas através de junta médica (contendo no mínimo três médicos) quando necessário para homologação de atestados médicos, ou quando



MUNICIPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICIPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

houver necessidade de readaptação do servidor público efetivo (na forma da legislação municipal) quando solicitado Gerência de Recursos Humanos (ou setor/servidor designado por este). Cada junta médica deverá atender até cinco processos de servidores públicos.

O quantitativo de profissional especializados a ser credenciado respeitará os limites de vaga abaixo discriminada:

Especialidade	UNID
Serviços continuados de medicina do trabalho-controle de absenteísmo.	01 vaga

6 – DA PROGRAMAÇÃO E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

A despesa decorrente do objeto desta licitação correrá à conta das dotações orçamentárias:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	NOMENCLATURA
0224.0412200042.030.339039.00000 – FICHA 857 – FONTE 100	Serviço terceiro de pessoa física e serviços de pessoa jurídica
0224.0412200042.030.339092.00000 – FICHA 859 – FONTE 100	

7 – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Lei 10.520 de 17/07/02, Lei 8.666 de 21/06/1993, com as devidas alterações e demais normas pertinentes, Lei complementar 123/2006.

8 – DO PRAZO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Os serviços serão prestados por um período de 12 (doze) meses, Devem ser obedecidas todas as normas técnicas pertinentes aos serviços; podendo ser prorrogado conforme legislação.

Observação: A não prestação de serviços no horário e local estipulados da Autorização de Fornecimento acarretarão notificação e as penalidades previstas no presente Edital.

8.1 – DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, HORÁRIO E AGENDAMENTO.

8.1 - Os serviços deverão ser executados na sede da empresa credenciada, conforme objeto da licitação;

8.2 - Devem ser obedecidas todas as normas técnicas pertinentes aos serviços;

Observação: A não prestação de serviços no horário e local estipulados da Autorização do serviço acarretarão notificação e as penalidades previstas no presente Edital.

8.3 - O Atendimento é agendado através do endereço eletrônico e, no caso deste serviço não estar disponível, poderá ser feito através de telefone, dentro do horário de funcionamento de 08h00min às 17h00min.



MUNICIPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICIPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

8.4 - Agendamentos de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal de Lajinha - MG.

8.5 - O agendamento deverá ser realizado pelo Departamento Pessoal da Prefeitura Municipal de Lajinha - MG.

9 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 – Manter-se durante a execução do contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.2 – Substituir as suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem defeitos ou má qualidade;

9.3 – Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais da execução do contrato;

9.4 – Responder pelos danos causados, diretamente ou indiretamente à administração e a terceiros, decorrente de culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo e/ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pela contratante.

10 – DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

10.1 – Oferecer todas as informações necessárias, para que a contratada possa realizar a prestação de serviço, conforme as especificações técnicas recomendadas;

10.2 – Efetuar o pagamento do objeto, após a liberação dos recursos pela tesouraria e após devidamente atestada pelo setor de controle interno;

10.3 – Rejeitar os serviços em desacordo com o contrato;

11 - DO PAGAMENTO

11.1 - O pagamento será efetuado pela Prefeitura Municipal de Lajinha, mediante apresentação das notas fiscais, conta subsequente à prestação do serviço, mediante transferência bancária, sendo que o atraso nos documentos de cobrança, implicará na prorrogação do vencimento, proporcionalmente aos dias de atraso.

11.2 - Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, após a apresentação da nota Fiscal/fatura, com discriminação nominal da quantidade, com indicação de preço unitário e total.

Município de Lajinha (MG), 30 de janeiro de 2019.

GELI EBER DA SILVA
Presidente da CPL



MUNICIPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICIPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

ANEXO II

PROPOSTA COMERCIAL

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJINHA – MG

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 011/2019

INEXIGIBILIDADE N.º 002/2019

CREDENCIAMENTO N.º 002/2019

Objeto: do tipo **Credenciamento n.º 002/2019**, do tipo Credenciamento, por pessoa física ou jurídica, Este Edital tem por objetivo de CREDENCIAMENTO de serviços continuados de medicina do trabalho-controle de absenteísmo e perícias, para atendimento das necessidades da Secretaria de Administração e Recursos Humanos, conforme especificações abaixo, regido pela Lei Federal n.º 8.666/93.

Serviços Continuados de Medicina do Trabalho/Controle De Absenteísmo:

- ✓ O serviço a ser contratado, realizará o monitoramento das faltas de funcionários por atestados médicos. Todos os trabalhadores deverão ser encaminhados para nosso médico do trabalho para que seja realizada a análise, identificação e acompanhamento dos casos mais sérios. Desta forma buscamos que o trabalhador se sinta assistido, cumpra o tratamento prescrito e retorne ao trabalho o mais breve possível.
- ✓ Acompanhar as doenças ocupacionais, quando requisitado por meio da Gerência de Recursos Humanos (ou setor designado por este), prestando assistência através da Perícia Médica.
- ✓ Realizar perícias médicas através de junta médica (contendo no mínimo três médicos) quando necessário para homologação de atestados médicos, ou quando houver necessidade de readaptação do servidor público efetivo (na forma da legislação municipal) quando solicitado Gerência de Recursos Humanos (ou setor/servidor designado por este). Cada junta médica deverá atender até cinco processos de servidores públicos.

O quantitativo de profissional especializados a ser credenciado respeitará os limites de vaga abaixo discriminada:



MUNICIPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICIPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

ITEM	QAUNT.	UNID	ESPECIALIDADE	VALOR MENSAL
01	12 meses	01 vaga	Serviços continuados de medicina do trabalho-controle de absenteísmo.	R\$ 2.500,00

Valor total do serviço: R\$ _____ (_____)

Validade mínima da proposta: 60 (sessenta dias)

Dados Bancários:

_____, ____ de _____ de 2019.

Local e data

**Assinatura do proprietário ou
Representante legal
CPF e/ou nº de identidade**



MUNICIPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICIPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

ANEXO III

MODELO DE CREDENCIAMENTO (PROCURAÇÃO)

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, com sede na _____ nº _____, Bairro _____, na cidade de _____, neste ato representado pelo(a) Sr.(a) _____, brasileiro(a), casado(a)/divorciado(a)/separado(a), sócio(a) administrador(a), diretor(a), etc, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, expedida pela _____ e inscrito (a) no CPF nº _____, residente e domiciliado(a) na Rua _____ nº _____, Bairro _____, na cidade de _____/_____, nomeia e constitui seu(sua) bastante procurador(a) o (a) Senhor(a) _____, brasileiro(a), casado(a)/divorciado(a)/separado(a), profissão _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, expedida pela _____ e inscrito (a) no CPF nº _____, a quem confere amplos e gerais poderes para, junto ao Município de Lajinha/MG, praticar os atos necessários com vistas à participação do outorgante na licitação, modalidade Credenciamento, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer está em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso.

_____ - _____, _____ de _____ de 2019.

Local e data

Nome e Assinatura
(Reconhecer firma)

OBS. Esta declaração deve vir fora dos envelopes, e será apresentada no momento do credenciamento.



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

ANEXO IV

MINUTA DE CONTRATO

Contrato N.º ____/2019
Processo Licitatório Nº 011/2019
Inexigibilidade Nº 002/2019
Credenciamento N.º 002/2019

O MUNICÍPIO DE LAJINHA-MINAS GERAIS, sediado na Rua Dr. Sidney Hubner França Camargo, n.º 69, “A” Centro inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 18.392.522,0001-41, neste ato representado pelo prefeito Sr. João Rosendo Ambrósio de Medeiros, brasileiro, casado, residente e domiciliado na _____, n.º _____, _____, em Lajinha – MG, portadora da Carteira de Identidade n.º _____, expedida pela SSP/____ e inscrita no CPF-MF n.º _____, doravante denominado **CONTRATANTE** e a empresa _____, sediada e domiciliada na _____ n.º _____, no Município de _____, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º _____, Credenciado na licitação **Credenciamento n.º 002/2019**, neste ato representada pelo (a) Sr(a). _____, _____, _____, residente e domiciliado (a) na _____ n.º _____, na cidade de _____, portador (a) da Carteira de Identidade n.º _____, expedida pela _____ e inscrito (a) no CPF/MF sob o n.º _____, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente contrato administrativos segundo as regras contidas na lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – O presente contrato tem por objeto o **Credenciamento n.º 002/2019**, este edital tem por objetivo de CREDENCIAMENTO de serviços continuados de medicina do trabalho- controle de absenteísmo e perícias, para atendimento das necessidades da Secretaria de Administração e Recursos Humanos, conforme especificações abaixo, regido pela Lei Federal n.º 8.666/93, **de acordo com termo de referência, integrante deste edital**, conforme especificação constante da Termo de referência – Anexo I que integra o edital, ficando o contrato vinculado ao edital.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

8.1 - Os serviços deverão ser executados na sede da empresa credenciada, conforme objeto da licitação;



MUNICIPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICIPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

8.2 - Devem ser obedecidas todas as normas técnicas pertinentes aos serviços;

Observação: A não prestação de serviços no horário e local estipulados da Autorização do serviço acarretarão notificação e as penalidades previstas no presente Edital.

8.3 - O Atendimento é agendado através do endereço eletrônico e, no caso deste serviço não estar disponível, poderá ser feito através de telefone, dentro do horário de funcionamento de 08h00min às 17h00min.

8.4 - Agendamentos de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal de Lajinha - MG.

8.5 - O agendamento deverá ser realizado pelo Departamento Pessoal da Prefeitura Municipal de Lajinha - MG.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES

1 – DA CONTRATADA

Visando o Credenciamento dos interessados, objeto deste contrato, a CONTRATADA se obriga a:

- a) Arcar com todas as despesas diretas, indiretas, impostos, benefícios, tributos, contribuições, fretes, seguros, licenças de modo a se constituírem à única e total contraprestação pela prestação do serviço;
- b) cumprir fielmente o presente contrato;
- c) manter durante o prazo do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- d) Os interessados a serem credenciado/contratados deverão prestar os serviços na sede da empresa, conforme agendamento e cronograma estabelecido pelo departamento de RH (Recurso Humano) e Secretaria de Administração e finanças do Município de Lajinha-MG.

II – DA CONTRATANTE:

Para garantir o fiel cumprimento do objeto deste contrato, o CONTRATANTE se compromete a:

- a) efetuar o pagamento de acordo com a cláusula quarta deste instrumento;
- b) fiscalizar o correto cumprimento do presente contrato através da Secretaria Municipal de Administração

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO, DA FORMA DE PAGAMENTO.

11.1 - O pagamento será efetuado pela Prefeitura Municipal de Lajinha, mediante apresentação das notas fiscais, conta subsequente à prestação do serviço, mediante transferência bancária, sendo que o atraso nos documentos de cobrança, implicará na prorrogação do vencimento, proporcionalmente aos dias de atraso.



MUNICIPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICIPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

11.2 - Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, após a apresentação da nota Fiscal/fatura, com discriminação nominal da quantidade, com indicação de preço unitário e total.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA

O pagamento à CONTRATADA, será efetuado em até 30 (trinta) dias, após a apresentação da Nota fiscal/Fatura, com discriminação nominal da quantidade, com indicação de preço unitário e total, e estão sujeitos os reajustes em caso de atraso.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA

O preço do respectivo serviço, objeto do presente contrato, poderá ser reajustado se houver oscilação nos preços de mercado, mediante prévio pedido e comprovação de oscilação de preços.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA

Às solicitações de reajustes, serão escritas e protocolizadas junto a Prefeitura Municipal de Lajinha - MG, na qual, constarão os motivos de reajustes acompanhado de documentos comprobatórios do mesmo e serão analisadas pelo setor competente no prazo de 07(sete) dias úteis, ficando estabelecido que o reajuste só se efetivará, após o deferimento do pedido pelo Setor.

CLÁUSULA QUINTA – DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes deste contrato, correrão por conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) Orçamentária(s):

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	NOMENCLATURA
0224.0412200042.030.339039.00000 – FICHA 857 – FONTE 100	Serviço terceiro de pessoa física e serviços de pessoa jurídica
0224.0412200042.030.339092.00000 – FICHA 859 – FONTE 100	

O presente contrato vigorará da data deste instrumento pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado conforme legislação.

a) Terminado o prazo de vigência do contrato, sem que o contratante requisite o objeto licitado, este estará desobrigado a requisitá-lo, ficando o contrato automaticamente rescindido, ou havendo interesse público em requisitar o restante, parcial ou total, poderá ser firmando termo aditivo até que se proceda novo processo licitatório.

b) O contrato fica obrigado a aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

O descumprimento, total ou parcial, de qualquer das obrigações ora estabelecidas, sujeitarão às partes, às sanções previstas na lei nº 8.666/93, garantida prévia e ampla defesa, em processo administrativo.



MUNICIPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICIPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA

Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

* 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na execução, sobre o valor da contratação, por ocorrência;

* 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com consequente cancelamento do mesmo;

*** 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação, no caso da licitante vencedora, injustificadamente, desistir da execução do contrato ou causar a rescisão contratual.**

* O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos das faturas devidas a Prefeitura Municipal de Lajinha, ou ainda, quando for o caso, deverá ser pago por meio de guia própria, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data da aplicação.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA - O CONTRATANTE reserva-se ao direito de descontar da CONTRATADA, o valor de qualquer multa, porventura imposta à CONTRATADA, em virtude do descumprimento das condições estipuladas neste contrato e que não sejam determinantes de rescisão contratual.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA – a multa prevista nesta cláusula não tem caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

SUBCLÁUSULA QUARTA - se a multa aplicada for superior ao valor da parcela a ser recebida, além da perda desta, responderá a CONTRATADA, ainda pela diferença, que será cobrada judicialmente.

CLÁUSULA OITAVA – DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Os serviços deverão ser executados na sede da empresa credenciada, conforme objeto da licitação;

CLÁUSULA NONA – DA RESPONSABILIDADE CIVIL

A CONTRATADA responderá por perdas e danos que vier a sofrer o CONTRATANTE ou terceiros, em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, da CONTRATADA ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA PUBLICAÇÃO

O presente contrato será publicado em extrato, na imprensa Oficial do Município de Lajinha, dentro do prazo de 20 (vinte) dias a contar da data de sua assinatura, correndo as despesas correspondentes a expensas do CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO



MUNICIPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICIPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

O CONTRATANTE poderá rescindir administrativamente presente contrato, nas hipóteses previstas no artigo 77, e seguintes da Lei 8.666/93, sem que caiba à CONTRATADA, direito a qualquer indenização, sem prejuízo das penalidades pertinentes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

O presente contrato, não poderá ser objeto de cessão ou transferência e, igualmente não poderá a CONTRATADA, subcontratar, total ou parcialmente, salvo com expresse consentimento do CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Lajinha para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios oriundos deste contrato, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Assim, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes contratantes e pelas testemunhas abaixo assinadas, para que produza os jurídicos e legais efeitos.

Município de Lajinha - MG, ____ de _____ de 2019.

P/MUNICÍPIO DE LAJINHA-ESTADO DE MINAS GERAIS.

João Rosendo Ambrósio de Medeiros - Prefeito Municipal de Lajinha - MG.

- C O N T R A T A N T E -

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. -

C O N T R A T A D O - (A) - CPF – XXX.XXX.XXX-XX - CNPJ:

XXX.XXX.XXX/XXXX-XX.

T E S T E M U N H A S:

NOME:

CPF:

NOME:

CPF



MUNICIPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICIPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

ANEXO V

DECLARAÇÃO

PROCESSO LICITATORIO N.º 011/2019

INEXIGIBILIDADE N.º 002/2019

CREDENCIAMENTO N.º 002/2019

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no Inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal, Inciso V do Art. 27 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº:9.854 de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalvamos que os menores a partir de quatorze anos se encontram na condição de aprendiz.

Por ser verdade firmo a presente em duas vias de igual teor e forma para um só efeito.

_____, _____, _____ de _____ de 2019.

Local e data

Assinatura do Representante Legal da Licitante



MUNICIPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICIPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

PROCESSO LICITATORIO N.º 011/2019

INEXIGIBILIDADE N.º 002/2019

CREDENCIAMENTO N.º 002/2019

(Nome do Licitante), inscrita no CNPJ sob o nº _____, neste ato representado por _____, portador da CI nº _____, inscrita no CPF sob o nº _____, declara para os devidos fins, que não está impedida de participar de licitação ou de contratar com a Administração Pública.

_____ - _____, _____ de _____ de 2019.

Local e data

Assinatura do Representante Legal da Licitante



MUNICIPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICIPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

ANEXO VII

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins de que meu credenciamento não gera direito subjetivo para efetiva contratação e que não exerço cargo ou função publica municipal na cidade de Lajinha-MG.

_____-_____, ____de _____ de 2019.

Local e data

Assinatura do Candidato



MUNICIPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICIPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

ANEXO VIII

FICHA DE INSCRIÇÃO

Número de inscrição: _____/2019

Nome: _____

Data de Nascimento: ____/____/____

RG: _____

CPF: _____

Endereço: _____ nº _____

Bairro: _____

Fone: _____

Email: _____

Escolaridade: _____

Oficina (S) Pretendida (S): _____

Disponibilidade de período: () Matutino () Vespertino () Integral

_____-_____, ____de _____ de 2019.

Local e data

Assinatura do Candidato